Утверждаю  
Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

**ИНСТРУКЦИЯ  ПО ОХРАНЕ ТРУДА № \_\_\_\_\_\_\_\_**  
**ДЛЯ БИБЛИОТЕКАРЯ**

**I. Общие требования безопасности**  
  
1.    К работе допускаются лица, достигшие 18 лет, имеющие соответствующее образование и прошедшие медицинский осмотр, вводный инструктаж по охране труда обучение на 1 квалификационную группу допуска по электробезопасности. Режим труда и отдыха библиотекаря определяется графиком его работы из расчета 40 часовой рабочей недели.  
2.    Библиотекарь относится к не электротехническому персоналу, имеет 1 квалификационную группу допуска по электробезопасности;  
3.    Библиотекарь должен :  
-    знать свои должностные обязанности и правила, инструкции по вопросам охраны труда действующие на предприятии.  
-    пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте  
-    руководствоваться в своей работе правилами внутреннего распорядка и Уставом библиотеки, положением об отделе, другими нормативными актами, действующими на предприятии   
-    соблюдать технику безопасности труда в библиотеке;  
4.    Травмоопасность в библиотеке:  
-    при включении электроосвещения;  
-    при включении теле, видеоаппаратуры;  
-    при включении технических средств обучения, ПЭВМ;  
-    при нарушении правил личной безопасности.  
 **II. Требования безопасности перед началом работы**  
  
-    проверить исправность электроосвещения;  
-    проветрить помещение;  
-    проверить безопасность рабочих мест в читальном зале;  
-    проверить безопасность оборудования (устойчивость книжных стеллажей);  
-    проверить санитарно-гигиеническое состояние помещения;  
 **III. Требования безопасности во время работы**  
  
-    работать в спецодежде (рабочий халат);  
-    следить за соблюдением порядка и дисциплины  в библиотеке;  
-    следить за соблюдением санитарно-гигиенических требований;  
-    использовать в библиотеке и книгохранилище электролампы закрытого типа   
-    соблюдать ТБ при включении видео-телеаппаратуры и ПЭВМ;  
-    о всех случаях угрозы травматизма библиотекарь обязан сообщать администрации.  
Запрещается:  
-    привлекать посетителей к самостоятельному поиску литературы;  
-    оставлять помещение библиотеки и книгохранилища без присмотра;  
-    допускать загромождение проходов между стеллажами;  
-    передвигать самостоятельно книжные стеллажи;  
-    заниматься ремонтом  электроприборов;  
-    допускать нахождение посторонних лиц в книгохранилище.  
  
**IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях**  
  
-    при возникновении аварийных ситуаций принять меры к эвакуации посетителей;  
-    сообщить о происшедшем администрации и в соответствующую оперативно-спасательную службу (пожарная охрана - тел. 01; милиция – тел. 02; скорая медицинская помощь – тел. 03);  
-    принять меры к спасению имущества и оборудования;  
-    в случае травматизма, оказать первую помощь пострадавшим.  
  
**V. Требования безопасности по окончании работы**  
  
-    отключить из сети  ПЭВМ, видео и теле аппаратуру, электроприборы;  
-    проверить санитарное состояние рабочих мест;  
-    проветрить помещение библиотеки;  
-    убрать сданные посетителями книги на стеллажи и книгохранилище;  
-    выключить электроосвещение, закрыть помещение отдела,  сдать ключ сторожу, расписаться в журнале;  
-    о всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщить администрации.    
  
Согласована                            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
  
Разработана                            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год